



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XVII - Ambito territoriale per la provincia di Rimini

A tutti gli operatori interessati

LORO SEDI

**Oggetto: Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze –
trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche –**

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, **l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014.**

Da tale data i fornitori dovranno produrre esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «*A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica*».

All'obbligo per i fornitori di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 6 giugno p.v. segue dunque, con decorrenza dal 6 settembre, l'obbligo per questa amministrazione di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

Resta quindi esclusa la possibilità di accettare fatture cartacee emesse successivamente al 6 giugno; eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Si riporta, nella tabella che segue, il riepilogo del precitato scadenziario:

Data	Fornitore	Amministrazione
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purchè ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Dirigente: Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Alessia Fortunati

Unità Operativa 5

Tel. 0541/717624

e-mail: alessia.fortunati.rn@istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XVII - Ambito territoriale per la provincia di Rimini

Per quanto sopra si comunicano i codici univoci dell'ufficio, da utilizzarsi per indirizzare correttamente le fatture emesse dal 6 giugno p.v. in poi (*sino a tale data gli operatori interessati dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità*):

GY6N6C abbinato alla “**contabilità generale Emilia-Romagna**” – (per la ricezione di fatture da pagare in contabilità generale)

9GX92A abbinato alla “**contabilità ordinaria Emilia –Romagna**” (Ordini di accreditamento) – (riservato al pagamento di fatture a valere su ordini di accreditamento di contabilità ordinaria).

I precitati codici sono consultabili sul sito www.indicepa.gov.it, portale dell'Indice della P.A. (IPA), selezionando “*Ricerca avanzata – per codice fiscale*”, quindi inserire nella maschera il codice fiscale della Direzione Generale e cliccare sul link “*Cerca Uffici FE*”.

Si informano, altresì, le SS.LL. che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto (anche ai sensi del decreto legge approvato dal Consiglio dei Ministri in data 18 aprile 2014 ed in corso di pubblicazione in G.U.) al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura nonché di porre particolare cura nell'associazione del codice corretto agli specifici contratti, in ragione della contabilità utilizzata per il pagamento.

La presente nota è pubblicata altresì sul sito web dello scrivente.

IL DIRIGENTE

Agostina Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. , D.lgs.vo 39/93

Dirigente: Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Alessia Fortunati

Unità Operativa 5

Tel. 0541/717624

e-mail: alessia.fortunati.rn@istruzione.it